

RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ

Anno di riferimento: 2024



ag **artigrafichealpine**
i l c a r a t t e r e d e l l a s t a m p a

“
*La fragranza del pane caldo
e dei libri freschi di stampa*
”

Giovanni Soriano (2010)

Introduzione



Il 25 settembre 2015, l'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, con la partecipazione di oltre 150 leader da tutto il mondo, ha adottato l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile. Questo ambizioso programma si articola in **17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)** e 169 traguardi specifici. L'Agenda riconosce chiaramente l'insostenibilità dell'attuale modello di sviluppo, non solo sotto il profilo ambientale, ma anche economico e sociale.

Da questa consapevolezza nasce un nuovo approccio integrato alla sostenibilità, che supera l'idea tradizionale di una sostenibilità limitata ai soli temi ambientali, abbracciando una visione che comprende anche giustizia sociale, benessere economico e governance responsabile. Ogni Paese è chiamato a **contribuire allo sviluppo di un modello sostenibile globale**, attraverso strategie che facilitino il raggiungimento degli SDGs.

In Europa, questo impegno si concretizza nel Green Deal, la strategia per una crescita sostenibile che mira a portare l'Unione Europea verso la neutralità climatica entro il 2050. Per realizzare tale visione, è essenziale migliorare la trasparenza delle informazioni sulla sostenibilità da parte delle imprese. Investitori e cittadini hanno infatti bisogno di dati chiari e affidabili per compiere scelte informate e sostenibili.

La crescente attenzione ai temi ESG (ambientali, sociali e di governance) ha generato una domanda

sempre più ampia di informazioni aziendali in materia di sostenibilità. Questa domanda è alimentata dalla natura in evoluzione dei rischi aziendali e da una crescente consapevolezza circa le loro implicazioni finanziarie. In risposta, le nuove normative europee – come la **CSRD** (Corporate Sustainability Reporting Directive) – promuovono un sistema di rendicontazione sostenibile più accessibile, standardizzato e comparabile.

In questo contesto, **Arti Grafiche Alpine S.r.l.** conferma il proprio impegno verso una gestione responsabile e trasparente, presentando la seconda rendicontazione di sostenibilità. Dopo un primo anno di analisi e misurazione, l'Azienda prosegue nel proprio percorso con maggiore consapevolezza, rafforzando il dialogo con gli stakeholder e adottando una visione di lungo termine orientata alla creazione di valore sostenibile.

Questa rendicontazione rappresenta non solo un atto di responsabilità, ma anche un'opportunità per consolidare il proprio ruolo in un sistema economico più equo, inclusivo e resiliente, contribuendo attivamente agli obiettivi comuni dell'Agenda 2030.

Obiettivi

PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE



“

UNA PASSIONE PER LA STAMPA
CHE HA RADICI PROFONDE

”



Dati d'impresa



Ragione Sociale Arti Grafiche Alpine S.r.l.

Forma giuridica Società di Capitale

Partita IVA IT00310170121

Capitale Sociale 50.000,00 €

Sede legale Via Luigi Belotti 14 - 21052 Busto Arsizio (VA)

Fatturato 8.314.018,00 €



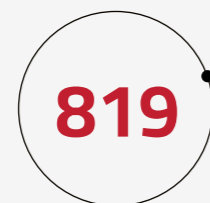
Indice

» INDICE	8	Temi rilevanti	36
» LETTERA AGLI STAKEHOLDER	11	Approvvigionamento energetico e mitigazione dei cambiamenti climatici.....	36
» NOTA METODOLOGICA	12	Adattamento ai cambiamenti climatici.....	36
Perimetro di rendicontazione.....	12	Risorse in entrata.....	37
Periodo analizzato	12	» ASPETTI SOCIALI E CONDOTTA AZIENDALE	38
» TERMINI E DEFINIZIONI	13	Politiche sociali e condotta di business.....	38
» PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	16	Indicatori di Performance.....	39
» DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	18	Composizione del personale	39
Modello di business.....	18	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.....	40
» ORGANI DI GOVERNO, DIREZIONE E CONTROLLO	20	Incidenti e segnalazioni	40
Allineamento alla tassonomia	21	Temi rilevanti	42
» I NOSTRI STAKEHOLDER	23	Condizioni di lavoro, equità e pari opportunità	42
» ANALISI DI RILEVANZA	24	Legalità, prevenzione dei reati e protezione dei segnalatori	43
Analisi rischi climatici acuti e cronici	26	Relazioni con i fornitori e modalità di pagamento	43
Valutazione di doppia rilevanza.....	28	» TABELLA DI CORRELAZIONE	44
Descrizione dei temi rilevanti.....	31		
» ASPETTI AMBIENTALI	32		
Politica ambientale	32		
Indicatori di Performance.....	33		
Consumi di elettricità.....	33		
Consumi di metano	33		
Carburante	34		
Emissioni	34		
Risorse idriche.....	35		
Rifiuti prodotti.....	35		
Incidenti e segnalazioni	35		

Highlights



PERCENTUALE FIGURE FEMMINILI ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE



N° CLIENTI ATTIVI NEL 2024



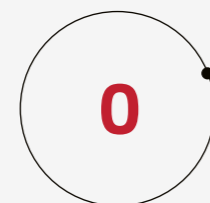
N° COMMESSE DEL 2024



PERCENTUALE DI CARTA CERTIFICATA FSC UTILIZZATA COME MATERIA PRIMA



TOTALE EMISSIONI ESPRESSE IN tCO₂eq



INFORTUNI NEL 2024

Lettera agli stakeholder



Spettabili parti interessate,

in questo documento, di cui questa lettera è parte integrante, verrà descritto il nostro percorso verso lo sviluppo sostenibile inteso come "Sviluppo che soddisfi i bisogni del presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di soddisfare i propri".

Arti Grafiche Alpine S.r.l. è pienamente consapevole che questo rappresenta un percorso obbligato per qualsiasi organizzazione, indipendentemente dalla propria dimensione e dalla tipologia di attività.

Il 25 settembre 2015, l'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, a cui hanno preso parte oltre 150 leader provenienti

da tutto il mondo, ha adottato l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, articolata in 17 target o obiettivi – Sustainable Development Goals (SDGs) – e 169 sotto-obiettivi.

Tra i prioritari per la nostra Organizzazione abbiamo individuato il numero 13 "Agire per il clima", il numero 8 "Lavoro dignitoso e crescita", il numero 3 "Salute e benessere", il numero 12 "Consumo e produzione responsabili".

Per raggiungere i nostri obiettivi dobbiamo e vogliamo coinvolgere tutte le parti interessate: lavoratori, clienti, fornitori, istituzioni e comunità.



Nota Metodologica



La Rendicontazione di Sostenibilità di Arti Grafiche Alpine S.r.l. presenta i risultati raggiunti nel corso del 2024 in ambito ambientale, sociale e di governance (ESG), in linea con quanto richiesto dalla Direttiva europea CSRD e dagli European Sustainability Reporting Standards (ESRS), compresi i nuovi standard VSME sviluppati da EFRAG per le micro e piccole/medie imprese. La raccolta delle informazioni e dei dati riportati nel Report di Sostenibilità è stata gestita con il coinvolgimento e la collaborazione di tutte le parti interessate. Il contributo di ognuno, secondo le proprie competenze, ha generato un flusso informativo che ha consentito di elaborare la presente rendicontazione. La Rendicontazione di Sostenibilità viene approvata dall'Organo di Governo, che ne condivide i contenuti e la finalità. Se non altrimenti specificato, tutti i dati utilizzati per i calcoli riportati nel presente documento sono da considerarsi dati reali non modellizzati.



Perimetro di rendicontazione

Il perimetro della rendicontazione coinvolge:

- l'intera organizzazione;
- la sede di Via Luigi Belotti, 14 - 21052 Busto Arsizio (VA).

Periodo analizzato

Il Report di Sostenibilità viene pubblicato annualmente.

Rispetto al periodo di rendicontazione, i dati e le informazioni contenuti nel report si riferiscono alle performance della Società nel corso dell'anno 2024 (da 01/01/2024 a 31/12/2024).

Termini e definizioni

01»»

»» ORGANI DI GOVERNO

Persona, o gruppo di persone, che, con la più alta autorità decisionale, definisce la strategia aziendale e i modelli di business da adottare.

»» GOVERNANCE

Sistema mediante il quale l'impresa è diretta e controllata nell'interesse degli azionisti o delle altre parti interessate da parte degli organi di governo. La governance è processo con cui viene stabilita la strategia dell'organizzazione.

»» STRATEGIA

Piano dell'organizzazione per raggiungere la sua missione e applicare i suoi valori fondamentali. Include l'insieme di principi e obiettivi che l'impresa si prefigge in termini di fornitura di determinati prodotti e servizi, definiti per categorie di clienti e aree geografiche.

»» MODELLO DI BUSINESS

Sistema che l'organizzazione adotta per trasformare gli input in output, attraverso le proprie attività e per raggiungere gli obiettivi strategici prefissati, creando valore nel breve/medio/lungo periodo.

»» RELAZIONI DI BUSINESS

Relazioni tra l'organizzazione e i suoi partner, membri della catena del valore e qualsiasi altra entità legata all'organizzazione.

»» STAKEHOLDER

Parti interessate che possono influenzare o essere influenzate dall'organizzazione. Esse comprendono i destinatari della Rendicontazione di Sostenibilità.

»» CATENA DEL VALORE (VALUE CHAIN)

La catena del valore rappresenta l'insieme di attività, risorse e relazioni legate al modello aziendale e al contesto esterno, coprendo l'intero ciclo di vita di prodotti o servizi — dal concepimento alla consegna, uso e fine vita — e coinvolgendo personale, fornitori e utilizzatori.

»» TEMI / QUESTIONI / ASPETTI DI SOSTENIBILITÀ

Sezione della relazione di gestione dell'organizzazione in cui le informazioni relative ai temi di sostenibilità sono presentate in base a quanto prescritto dalla CSRD e dagli ESRS.

»» DISCLOSURE CONTENT

Un disclosure content stabilisce il contenuto e il formato delle informazioni che l'impresa deve includere in riferimento a politiche, azioni od obiettivi relativi a un tema di sostenibilità considerato rilevante, in conformità con quanto esplicitato negli ESRS.

»» IMPATTO SULLA SOSTENIBILITÀ

Effetto dell'organizzazione sull'ambiente e sulle persone a seguito delle attività o dei rapporti commerciali della stessa. Gli impatti possono essere effettivi o potenziali, negativi o positivi, con orizzonti temporali a breve o lungo termine, intenzionali o non intenzionali, reversibili o irreversibili.

Termini e definizioni



» RISCHIO FINANZIARIO DI SOSTENIBILITÀ

Eventi o condizioni ambientali, sociali o di governance che, se si verificassero, potrebbero causare un effetto negativo rilevante sul modello commerciale dell'organizzazione e sulla sua strategia di sviluppo sostenibile, la sua capacità di raggiungere i suoi obiettivi e creare valore.

» OPPORTUNITÀ FINANZIARIA DI SOSTENIBILITÀ

Eventi o condizioni ambientali, sociali o di governance che, se si verificassero, potrebbero causare un effetto positivo rilevante sul modello commerciale dell'organizzazione e sulla sua strategia di sviluppo sostenibile, la sua capacità di raggiungere i suoi obiettivi e creare valore.

» ENTITÀ (D'IMPATTO, DI RISCHIO, DI OPPORTUNITÀ)

Misurazione della scala, della gravità e dell'irrimediabilità di un impatto, rischio od opportunità.

» PROBABILITÀ (D'IMPATTO, DI RISCHIO, DI OPPORTUNITÀ)

Misurazione della scala, della gravità e dell'irrimediabilità di un impatto, rischio od opportunità.

» MATERIALITÀ / RILEVANZA FINANZIARIA

Una questione di sostenibilità innesca effetti finanziari sull'impresa quando genera rischi o opportunità che hanno un'influenza (o possono avere un'influenza) sui flussi di cassa, sui risultati, sulla posizione, sull'evoluzione, sul costo del capitale o sull'accesso ai finanziamenti dell'impresa negli orizzonti temporali a breve, medio e lungo termine.

» MATERIALITÀ / RILEVANZA D'IMPATTO

Una questione di sostenibilità è rilevante dal punto di vista dell'impatto quando riguarda gli impatti rilevanti, effettivi o potenziali, positivi o negativi dell'impresa sulle persone o sull'ambiente su orizzonti temporali a breve, medio e lungo termine.

02

03

» DOPPIA MATERIALITÀ / RILEVANZA

Una questione di sostenibilità è doppiamente materiale quando rilevante sia dal punto di vista dell'impatto causato verso l'esterno sia dal punto di vista finanziario.

» POLITICA

Insieme di principi generali che l'organizzazione utilizza per il processo decisionale. Una politica attua la strategia dell'organizzazione relativa a una o più questioni di sostenibilità materiale. Ogni politica è sotto la responsabilità di persone definite, specifica il suo perimetro di applicazione e viene attuata attraverso un piano d'azione per il raggiungimento degli obiettivi.

» OBIETTIVI

Obiettivi misurabili e orientati ai risultati che l'organizzazione mira a raggiungere per attuare la strategia aziendale e le politiche.

» AZIONI

Azioni che l'organizzazione intende implementare per raggiungere gli obiettivi prefissati e attraverso le quali intende gestire gli impatti di materialità, i rischi e le opportunità.

» METRICHE

Indicatori qualitativi e quantitativi che l'organizzazione utilizza per misurare e riferire sull'efficacia dell'attuazione delle sue politiche in materia di sostenibilità e rispetto ai suoi obiettivi nel tempo. Le metriche supportano anche la misurazione dei risultati dell'impresa in relazione alle persone interessate, all'ambiente e all'impresa.

» PIANO DI TRANSIZIONE

Insieme strutturato di obiettivi, azioni e modalità di monitoraggio associato a decisioni strategiche chiave, a cambiamenti radicali nei modelli di business e/o azioni particolarmente onerose dal punto di vista delle risorse stanziate, al fine di completare la transizione un modello di sviluppo sostenibile dal punto di vista ambientale, sociale e di buona governance.



Termini e definizioni

Principali riferimenti normativi



REGOLAMENTO UE 2019/2088

del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 novembre 2019 relativo all'informativa sulla sostenibilità nel settore dei servizi finanziari;

REGOLAMENTO UE 2020/852

del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;

DIRETTIVA UE 2022/2464

del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022 che modifica il regolamento (UE) n. 537/2014, la direttiva 2004/109/CE, la direttiva 2006/43/CE e la direttiva 2013/34/UE per quanto riguarda la rendicontazione societaria di sostenibilità;

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2023/2772

che integra la direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i principi di rendicontazione di sostenibilità;

DECRETO LEGISLATIVO 6 SETTEMBRE 2024, N. 125

Attuazione della direttiva 2022/2464/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, recante modifica del regolamento 537/2014/UE, della direttiva 2004/109/CE, della direttiva 2006/43/CE e della direttiva 2013/34/UE per quanto riguarda la rendicontazione societaria di sostenibilità;

REGOLAMENTO (UE) 2023/2859

del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 2023, che istituisce un punto di accesso unico europeo che fornisce un accesso centralizzato alle informazioni accessibili al pubblico pertinenti per i servizi finanziari, i mercati dei capitali e la sostenibilità;

REGOLAMENTO DELEGATO UE 2021/2139

che integra il regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio fissando i criteri di vaglio tecnico che consentono di determinare a quali condizioni si possa considerare che un'attività economica contribuisce in modo sostanziale alla mitigazione dei cambiamenti climatici o all'adattamento ai cambiamenti climatici e se non arreca un danno significativo a nessun altro obiettivo ambientale;

REGOLAMENTO DELEGATO UE 2021/2178

che integra il regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio precisando il contenuto e la presentazione delle informazioni che le imprese soggette all'articolo 19 bis o all'articolo 29 bis della direttiva 2013/34/UE devono comunicare in merito alle attività economiche ecosostenibili e specificando la metodologia per conformarsi a tale obbligo di informativa;

REGOLAMENTO DELEGATO UE 2023/2485

Che modifica il regolamento delegato (UE) 2021/2139 fissando i criteri di vaglio tecnico supplementari che consentono di determinare a quali condizioni si possa considerare che talune attività economiche contribuiscano in modo sostanziale alla mitigazione dei cambiamenti climatici o all'adattamento ai cambiamenti climatici e se non arrecano un danno significativo a nessun altro obiettivo ambientale



REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2023/2486

della commissione del 27 giugno 2023 che integra il regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio fissando i criteri di vaglio tecnico che consentono di determinare a quali condizioni si possa considerare che un'attività economica contribuisce in modo sostanziale all'uso sostenibile e alla protezione delle acque e delle risorse marine, alla transizione verso un'economia circolare, alla prevenzione e alla riduzione dell'inquinamento o alla protezione e al ripristino della biodiversità e degli ecosistemi e se non arreca un danno significativo a nessun altro obiettivo ambientale, e che modifica il Regolamento Delegato (UE) 2021/2178 per quanto riguarda la comunicazione al pubblico di informazioni specifiche relative a tali attività economiche;

REGOLAMENTO UE 2022/1288

che specifica il contenuto, le metodologie e la presentazione delle informazioni relative agli indicatori di sostenibilità e agli effetti negativi per la sostenibilità, nonché il contenuto e la presentazione delle informazioni relative alla promozione delle caratteristiche ambientali o sociali e degli obiettivi di investimento sostenibile nei documenti precontrattuali, sui siti web e nelle relazioni periodiche;

DIRETTIVA (UE) 2024/1760

relativa al dovere di diligenza delle imprese ai fini della sostenibilità e che modifica la direttiva (UE) 2019/1937 e il regolamento (UE) 2023/2859 - Corporate Sustainability Due Diligence and Amending Directive;

REGOLAMENTO UE 2020/1818

che integra il regolamento (UE) 2016/1011 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le norme minime per gli indici di riferimento UE di transizione climatica e per gli indici di riferimento UE allineati con l'accordo di Parigi;

LINEE GUIDA EBA/GL/2025/01

richiedono che gli istituti di credito identifichino, misurino, gestiscano e monitorino sistematicamente i rischi ESG. Ciò include l'integrazione dei rischi ESG nel quadro di gestione del rischio, considerandoli potenziali fattori di rischio finanziario (credito, mercato, operativi, ecc.). Gli istituti devono sviluppare piani per affrontare i rischi di transizione, garantire la resilienza a lungo termine del modello di business e allinearsi agli obiettivi normativi dell'UE, come la neutralità climatica entro il 2050

GREENHOUSE GAS PROTOCOL (GHG PROTOCOL)

è uno standard internazionale per la contabilizzazione dei gas serra. Il GHG Protocol rappresenta un sistema di reporting rivolto alle organizzazioni di tutto il mondo, che fornisce strumenti e metodologie di calcolo per misurare e quantificare le proprie emissioni di gas climalteranti;

NORMA ISO 26000

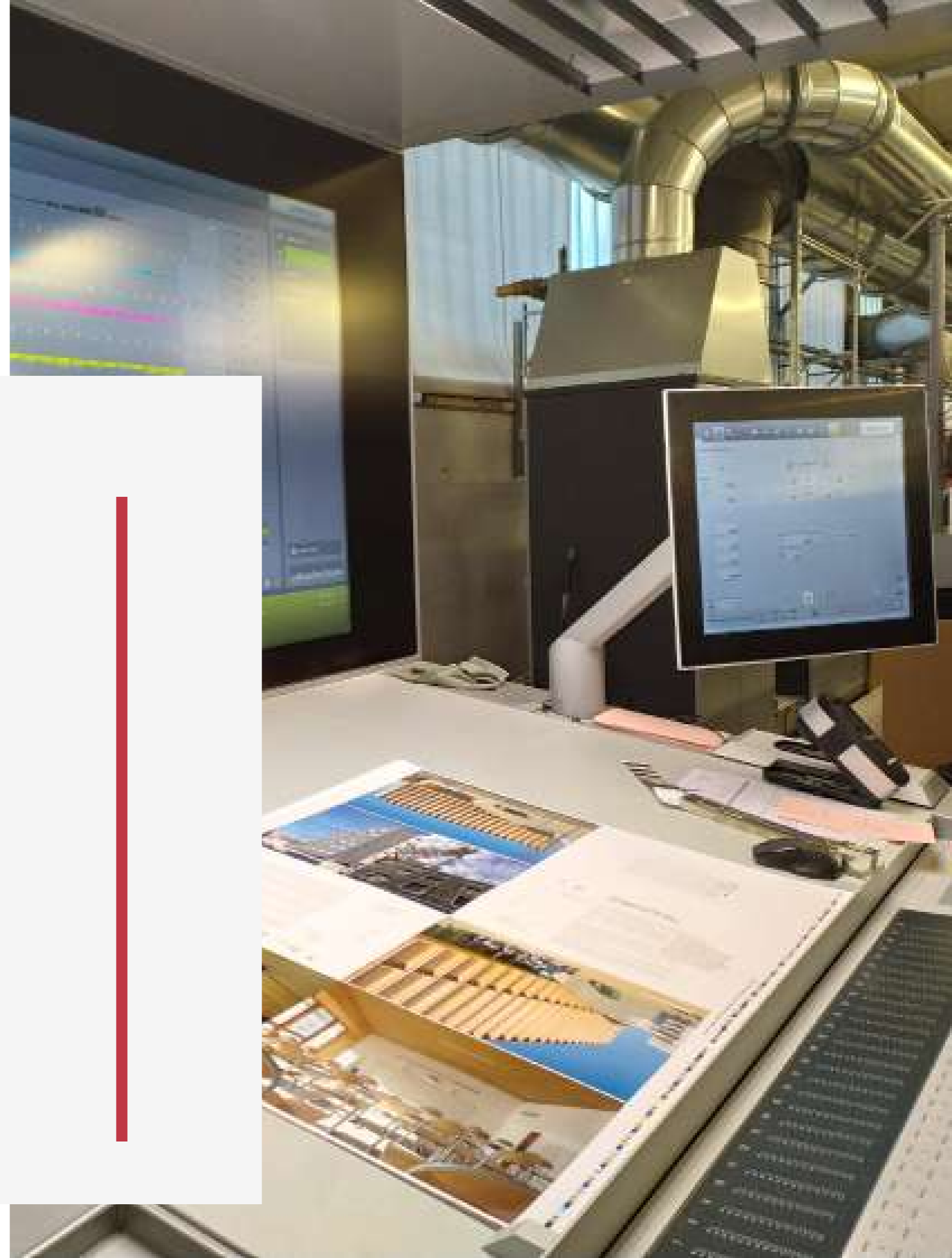
la quale aiuta le organizzazioni a contribuire allo sviluppo sostenibile, andando al di là del mero rispetto delle leggi mediante la promozione una comprensione comune nel campo della responsabilità sociale;

UNI/PDR 125:2022

la quale si concentra sulla promozione della parità di genere all'interno delle organizzazioni. La norma si basa su principi come l'equità salariale, l'accesso equo a opportunità di carriera, il bilanciamento tra vita lavorativa e privata, e la valorizzazione della diversità, con l'obiettivo di favorire una cultura aziendale che rispetti e promuova l'inclusione di genere in tutti gli aspetti aziendali.



Descrizione dell'organizzazione



Modello di business

Arti Grafiche Alpine S.r.l. (AGA) è un'impresa italiana con sede a Busto Arsizio, attiva da oltre cent'anni nel settore delle arti grafiche. Nata come tipografia artigianale, si è trasformata in una moderna industria della stampa, capace di coniugare tradizione, innovazione e sostenibilità. AGA si distingue per la sua flessibilità produttiva, la cura del dettaglio e un'offerta completa rivolta a settori ad alta qualità come lusso, cosmetica, editoria, farmaceutica, food e packaging.

Il mercato italiano rappresenta tuttora il principale ambito di attività, grazie a una rete commerciale capillare, rapporti consolidati con clienti storici e una reputazione fondata su qualità e attenzione ambientale. Tra i clienti più rilevanti figurano Teva, EG, Nexi, Essity, HSA e Pasquale Bruni, aziende attive in contesti che spaziano dalla farmaceutica alla gioielleria di lusso.

Parallelamente, AGA ha intrapreso un piano strutturato di espansione internazionale, con una presenza attiva in mercati chiave come Francia, Svizzera, Germania, Grecia, Danimarca e Svezia. In questi paesi, l'azienda intercetta una domanda crescente per soluzioni grafiche eco-friendly, ad alto contenuto estetico e tecnologico, consolidando così il proprio posizionamento strategico a livello europeo.

Nel 2024, Arti Grafiche Alpine ha ottenuto la medaglia di bronzo nella valutazione EcoVadis, classificandosi nel top 35% delle aziende del settore a livello globale. Il punteggio complessivo di 64/100 riflette performance solide in tutte le aree valutate. Questo riconoscimento conferma l'impegno dell'azienda verso una gestione responsabile e sostenibile, in linea con le aspettative di mercati sempre più attenti a queste tematiche.

AGA offre un servizio integrato che copre l'intero processo produttivo:

- Progettazione grafica e pre stampa;
- Stampa offset e HUV, oltre alla stampa digitale per produzioni più piccole e personalizzate;
- Stampa a caldo, rilievo e bassorilievo, tecniche che nobilitano gli stampati;
- Fustellatura, plastificazione e legatoria;
- Preparazione di kit per i POS e mailing;
- Cartotecnica e packaging, anche grazie a una collaborazione con una cartotecnica di cui la proprietà è partner;
- Gestione logistica e postalizzazione, per offrire soluzioni integrate che includono la gestione dei dati variabili e la consegna delle merci, garantendo efficienza e puntualità.

Dal 2017, AGA ha rinnovato completamente il proprio parco macchine offset formato 70x100, installando una KOMORI LITHRONE S40 – macchina bivalente con tecnologia offset UV, LED e tradizionale – e nel 2019 una HEIDELBERG 106-8 P+L, tra le più versatili del settore, capace di stampare fino a 8 colori in linea o 4 colori in bianca e volta in un solo passaggio. Simbolo della creatività e del know-how aziendale è il calendario annuale, diventato un oggetto iconico nel mondo della comunicazione e del marketing.

Attualmente, Arti Grafiche Alpine è impegnata nella realizzazione del progetto di ampliamento e ristrutturazione annunciato nel 2023. I lavori per la nuova sede produttiva e logistica sono in corso e procedono secondo le linee guida definite, con una particolare attenzione alla sostenibilità ambientale e all'efficienza operativa. L'intervento prevede l'ampliamento dell'impianto fotovoltaico, la creazione di spazi dedicati all'innovazione tecnologica e aree pensate per il benessere dei dipendenti. Una volta completato, il progetto rafforzerà ulteriormente la capacità di AGA di affrontare le sfide di un mercato in continua evoluzione, contribuendo anche alla valorizzazione del territorio e alla creazione di nuove opportunità occupazionali.

Organi di governo, direzione e controllo

La struttura di governo di Arti Grafiche Alpine S.r.l. è organizzata per assicurare una gestione efficiente e una visione strategica a lungo termine. Si articola come segue:

- Proprietà aziendale, che rappresenta gli interessi dell'intera compagine sociale e ha la responsabilità di prendere le decisioni cruciali per l'azienda, come la nomina dell'organo amministrativo, l'approvazione del bilancio e le modifiche allo statuto;
- Organo amministrativo, che opera attraverso un amministratore unico;
- Organo di controllo, rappresentato da una società di revisione esterna.

L'organo amministrativo riveste un ruolo chiave nella gestione strategica e organizzativa dell'azienda, con la responsabilità delle decisioni più rilevanti per il business. Le funzioni manageriali più alte sono attribuite a questo organo, supportato da un team multidisciplinare che fornisce le competenze necessarie per lo sviluppo competitivo dell'azienda.

L'organizzazione aziendale di Arti Grafiche Alpine S.r.l. è, infatti, progettata per definire chiaramente le responsabilità e i compiti di ciascun ruolo. Attraverso una rappresentazione grafica, l'organigramma di seguito riportato illustra la struttura interna, mettendo in evidenza ruoli, rapporti gerarchici e suddivisione delle funzioni. Viene aggiornato regolarmente per riflettere cambiamenti come nuove assunzioni, dimissioni o avanzamenti di carriera, garantendo che la struttura aziendale sia sempre in linea con le esigenze strategiche.

Per gestire al meglio le tematiche legate alla sostenibilità, è stato individuato un Team ESG, incaricato di facilitare la comunicazione tra il Governo aziendale, i dipendenti e le parti interessate. Il Team ESG promuove l'implementazione delle politiche e dei piani d'azione ESG e segnala, quando necessario, la necessità di acquisire ulteriori competenze in materia di sostenibilità.

Attualmente, sono ancora in fase di studio schemi di incentivazione per il personale o i membri del consiglio direttivo legate alle performance ESG.



Allineamento alla tassonomia

La Tassonomia Europea ai sensi del Regolamento (UE) 2020/852 è un sistema di **classificazione** delle **attività economiche sostenibili** dal punto di vista ambientale, che perseguono o possono contribuire a uno dei seguenti obiettivi:

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine;
- transizione verso un'economia circolare;
- prevenzione e la riduzione dell'inquinamento;
- protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi.

Un'attività economica può definirsi allineata alla Tassonomia Europea solamente se sono soddisfatte le seguenti condizioni:

- contribuisce in modo sostanziale al raggiungimento di almeno uno degli obiettivi;
- non arreca alcun danno significativo a nessuno degli altri obiettivi;
- rispetta i criteri di vaglio tecnico identificati per l'attività;
- rispetta una serie di clausole minime di salvaguardia sociale in accordo con le Linee Guida OCSE e i Principi Guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani.

Valutare l'allineamento delle proprie attività alla Tassonomia Europea risulta **fondamentale ai fini dell'accesso al credito**, agli **investimenti** e alle opportunità di investimento. Il contesto normativo comunitario (presentato a pp. 16-17) e i recenti "Orientamenti in materia di concessione e monitoraggio dei prestiti" chiedono agli istituti di credito di considerare i rischi ESG come elemento determinante nelle operazioni di credito tanto da portare questi ultimi a dichiarare, attraverso specifici indicatori, la quota di esposizione di una banca rispetto al totale delle sue attività che sono "ambientalmente sostenibili" secondo i criteri definiti dalla Tassonomia Europea.

Al fine di stabilire l'allineamento di un'attività alla Tassonomia Europea, è necessario valutarne prima l'ammissibilità. Un'attività viene definita **ammissibile** quando essa rientra tra i settori e le categorie considerati dal **Regolamento**. Alla luce della normativa attualmente vigente, è possibile valutare l'allineamento delle sole attività ammissibili.

Per le attività ammissibili e allineate è prevista la rendicontazione del fatturato e delle spese in conto capitale (CapEx) e in conto operativo (OpEx) ad essa connesse.

L'attività svolta da Arti Grafiche Alpine S.r.l. si identifica nei seguenti codici ateco:

ATTIVITÀ PRINCIPALE

18.12

Litografia - tipografia

Attualmente, l'attività svolta non è presa in considerazione dalla Tassonomia Europea, e non è pertanto ammissibile né, di conseguenza, allineata.

In attesa di ulteriori sviluppi legislativi che possano portare all'ammissibilità della tipologia di attività svolta da Arti Grafiche Alpine S.r.l., l'organizzazione continuerà a **operare in un'ottica di miglioramento continuo**, al fine di perseguire uno sviluppo sostenibile fatto di **obiettivi misurabili, azioni concrete** e ampio **coinvolgimento delle parti interessate**.



I nostri stakeholder

Lo stakeholder (o parte interessata) è una persona, un gruppo, o una organizzazione che

- ha interesse nell'organizzazione,
- può influenzarla,
- può esserne influenzata.

Nel percorso verso la sostenibilità che l'organizzazione sta intraprendendo, l'identificazione e la gestione degli stakeholder costituisce il presupposto indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. È di fondamentale importanza prendere in considerazione le prospettive e priorità degli stakeholder, rendendoli parte integrante dei processi decisionali in materia di sostenibilità, con l'obiettivo di costruire solidi legami basati su principi di trasparenza e condivisione, sia di idee che di visione prospettica del futuro

CATEGORIE DI STAKEHOLDER	PRINCIPALI MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO
CLIENTI	Riunioni e visite, email, telefonate, customer service, sito web
PERSONALE	Strumenti di comunicazione interna (circolari mailing list, bacheca aziendale, ecc.) eventi dedicati ai dipendenti, incontri periodici, contrattazione collettiva, indagini periodiche di soddisfazione
FORNITORI E ATTORI DELLA SUPPLY CHAIN	Incontri specifici, condivisione comunicazioni ai Fornitori, sito web
ENTI E ISTITUZIONI	Comunicazioni periodiche, organizzazione di eventi, sito web
COMUNITÀ LOCALI	Dialogo con le istituzioni locali, promozione di progetti sul territorio
ISTITUTI DI CREDITO	Incontri specifici, comunicazioni periodiche
COMPAGNIE ASSICURATIVE	Incontri specifici, comunicazioni periodiche

Analisi di rilevanza

Nell'ottica di identificare le priorità strategiche in termini di sostenibilità, è stata condotta un'analisi di rilevanza/materialità, aderente ai principi di doppia rilevanza descritti negli ESRS, che ha consentito di identificare le tematiche ESG rilevanti per la nostra organizzazione e per i nostri stakeholder e sulle quali concentrare la nostra rendicontazione di sostenibilità.

I temi presi in considerazione per condurre l'analisi di materialità sono quelli indicati nella CSRD e nell'ESRS 1 sintetizzati di seguito:

ESRS DI RIFERIMENTO	TEMA	SOTTOTEMA
ESRS E1	Cambiamento climatico	Mitigazione del cambiamento climatico
		Adattamento al cambiamento climatico
		Energia
ESRS E2	Inquinamento	Inquinamento dell'aria
		Inquinamento dell'acqua
		Inquinamento del suolo
		Inquinamento delle risorse alimentari e degli organismi
		Sostanze preoccupanti ed estremamente preoccupanti (SVHC)
ESRS E3	Risorse idriche	Prelievi idrici
		Consumo acqua
		Utilizzo acqua
		Scarichi idrici in bacini, mari e oceani
		Degrado degli habitat e pressione su risorse marine

ESRS DI RIFERIMENTO	TEMA	SOTTOTEMA
ESRS E4	Biodiversità ed ecosistemi	Impatti diretti sulla perdita di biodiversità
		Impatti sulle specie
		Impatti sulle condizioni e l'estensione degli ecosistemi
		Impatto sui servizi ecosistemici e dipendenza dagli stessi
ESRS E5	Economia circolare	Risorse in entrata e utilizzo di risorse
		Risorse in uscita legate a prodotti e servizi
		Rifiuti
ESRS S1	Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro
		Pari opportunità e trattamento equo per tutti
		Altri diritti del lavoro
ESRS S2	Lavoratori della Value Chain	Condizioni di lavoro
		Pari opportunità e trattamento equo per tutti
		Altri diritti del lavoro
ESRS S3	Comunità interessate	Diritti economici, sociali e culturali della collettività
		Diritti civili e politici della collettività
		Diritti particolari delle comunità indigene
ESRS S4	Consumatori e utenti finali	Impatti relativi alle informazioni per consumatori e/o utenti finali
		Sicurezza personale dei consumatori e/o utenti finali
		Inclusione sociale di consumatori e/o utenti finali
ESRS G1	Condotta di business	Cultura aziendale
		Protezione dei segnalatori
		Benessere degli animali
		Coinvolgimento politico
		Gestione delle relazioni con i fornitori incluse le modalità di pagamento
		Legalità, prevenzione corruzione e concussione

Analisi rischi climatici acuti e cronici

Arti Grafiche Alpine S.r.l. ha condotto un'analisi dei rischi climatici acuti e cronici legati a eventi che potrebbero interessare, con una probabilità non nulla, la sede presso cui opera.

Per gli eventi possibili sono state analizzate le condizioni attuali e, se disponibili, le proiezioni per gli scenari futuri. Sono stati inoltre presi in considerazione gli impatti sulle infrastrutture e sul personale.

RISCHI CRONICI

RISCHIO	POSSIBILI IMPATTI	ANALISI VULNERABILITÀ E PROBABILITÀ	RILEVANZA
Cambiamenti nella Temperatura	Disagi per i dipendenti. Aumento costi energetici.	L'analisi dei dati climatici evidenzia un aumento significativo delle temperature stagionali minime, medie e massime, con un incremento della media annuale di circa 2,5°C. Il continuo incremento della temperatura media suggerisce che, in futuro, ci sarà un ulteriore aumento delle temperature stagionali minime e massime, con anomalie più accentuate in estate ¹ .	Media
Stress Idrico	Divieti o limitazioni all'utilizzo di acqua, aumento delle bollette.	L'indice di stress idrico complessivo di Busto Arsizio è basso (0-1) ² .	Bassa
Degrado del Suolo	Formazione di isole di calore, con effetti assimilabili all'ondata di calore	La sede è situata in una zona urbanizzata a carattere residenziale di Busto Arsizio.	Bassa
Altri rischi risultati non applicabili	Cambiamento regime dei venti, cambiamento regime precipitazioni.		

¹ https://www.meteoblue.com/it/climate-change/busto-arsizio_italia_3181355

² Aqueduct Water Risk Atlas (<https://www.wri.org/applications/aqueduct/water-risk-atlas>)

RISCHI ACUTI

RISCHIO	POSSIBILI IMPATTI	ANALISI VULNERABILITÀ E PROBABILITÀ	RILEVANZA
Ondata di Calore	Rischi per la salute dei dipendenti.	Le ondate di calore a Busto Arsizio, come in molte altre località italiane, hanno mostrato un incremento sia in frequenza che in intensità negli ultimi decenni. Sebbene non siano disponibili dati a livello comunale, le tendenze regionali e nazionali evidenziano come tale fenomeno sia in continua crescita e influenzato dai continui aumenti nelle temperature medie e relative notti tropicali. ¹	Media
Tempesta / Grandine / Tromba d'aria	Danni alla sede aziendale, con possibile blocco di parte delle attività in caso di danni gravi.	Sebbene non siano disponibili dati specifici per il territorio di Busto Arsizio, le analisi di Legambiente e ARPA Lombardia evidenziano un notevole aumento dei danni causati da tempeste e venti forti nella regione Lombardia. L'estate del 2023 è stata caratterizzata da frequenti episodi temporaleschi, spesso intensi e accompagnati da grandinate di dimensioni medio-grandi. Nonostante ciò, la pluviometria complessiva si è mantenuta entro la norma. Tra settembre e dicembre, invece, si sono registrate temperature significativamente superiori alla media. In generale, i dati pluviometrici del 2023 mostrano valori molto più alti, spesso raddoppiati rispetto al 2022, anno segnato da una diffusa siccità. ²	Bassa
Siccità	Divieti o limitazioni all'utilizzo di acqua, aumento delle bollette. Impatti trascurabili data l'attività e i consumi aziendali.	L'indice di drought-risk (siccità) di Busto Arsizio è Medio. (0.4-0.6). ³	Bassa
Forti Precipitazioni / Alluvioni / Inondazioni	Possibile allagamento delle sedi, con danni a macchinari e prodotti.	La sede è situata in una zona urbanizzata a carattere residenziale di Busto Arsizio. ⁴	Bassa
Altri rischi risultati non applicabili	Ondate di freddo / gelata, frane.		

¹ CittaClima - Legambiente.

² CittaClima - Legambiente; ARPA - Lombardia (https://www.arpalombardia.it/media/gh1gbo5v/sintesi_meteoclimatica_2023.pdf).

³ Aqueduct Water Risk Atlas Drought Risk

⁴ <https://www.legambientelombardia.it/la-catastrofe-climatica-assedia-la-lombardia/>

<https://www.comune.bustoarsizio.va.it/index.php/aree-tematiche/polizia-locale/item/14231-piano-di-protezione-civile>



Valutazione di doppia rilevanza

Alla luce dei temi da considerare, è stata condotta un'analisi degli impatti, dei rischi e delle opportunità secondo i principi di doppia rilevanza definiti dagli ESRS, che prevedono l'analisi di:

- **Rilevanza/materialità d'impatto:** gli impatti che l'organizzazione produce o ha contribuito a produrre attraverso la sua attività verso uno dei temi identificati;
- **Rilevanza/materialità finanziaria:** la capacità che un tema identificato ha di innescare rischi o opportunità sui risultati economici e le prospettive di sviluppo dell'organizzazione.

Per ogni tema riportato in precedenza sono stati analizzati i possibili impatti, i rischi e le opportunità finanziarie considerando la magnitudo di stakeholder coinvolti, l'entità positiva o negativa di tali impatti, rischi e opportunità e la probabilità che essi si materializzassero.

Sono stati quindi individuati i temi ad alto impatto e i temi che potessero generare rischi od opportunità significativi, in una scala "alto", "medio" e "basso". Solamente i temi che hanno ottenuto un livello significativo in entrambi i criteri di rilevanza sono stati selezionati per la rendicontazione.

L'organizzazione ha coinvolto i propri stakeholder, precedentemente individuati, nel processo di due diligence e identificazione dei temi rilevanti tramite colloqui, sondaggi e comunicazioni, raccogliendo i relativi feedback. Tale processo ha permesso di definire con maggiore precisione gli impatti generati e subiti dall'organizzazione.



















I risultati del processo sono riportati nelle pagine seguenti.



TOPIC	SUB-TOPIC	RILEVANZA D'IMPATTO	RILEVANZA FINANZIARIA	DOPPIA RILEVANZA
E1 CAMBIAMENTO CLIMATICO	Adattamento ai cambiamenti climatici			
	Mitigazione dei cambiamenti climatici			
	Energia			
E2 INQUINAMENTO	Inquinamento dell'aria			
	Inquinamento dell'acqua			
	Inquinamento del suolo			
	Inquinamento delle risorse alimentari e degli organismi			
	Sostanze problematiche ed estremamente problematiche (SVHC)			

TOPIC	SUB-TOPIC	RILEVANZA D'IMPATTO	RILEVANZA FINANZIARIA	DOPPIA RILEVANZA
E3 ACQUA E RISORSE MARINE	Prelievi idrici			
	Consumo acqua			
	Utilizzo acqua			
	Scarichi idrici in bacini, mari e oceani			
	Degrado degli habitat e pressione sulle risorse marine			
E4 BIODIVERSITÀ ED ECOSISTEMI	Impatti diretti sulla perdita di biodiversità			
	Impatti sulle specie			
	Impatti sulle condizioni e l'estensione degli ecosistemi			
	Impatto sui servizi ecosistemici e dipendenza da essi			
E5 ECONOMIA CIRCOLARE	Risorse in entrata e utilizzo risorse			
	Risorse in uscita legate a prodotti e servizi			
	Rifiuti			
S1 FORZA LAVORO PROPRIA	Condizioni di lavoro			
	Uguaglianza di trattamento e di opportunità			
	Altri diritti legati al lavoro			
S2 LAVORATORI NELLA CATENA DEL VALORE	Condizioni di lavoro			
	Uguaglianza di trattamento e di opportunità			
	Altri diritti legati al lavoro			
S3 COMUNITÀ INTERESSATE	Diritti economici, sociali e culturali della collettività			
	Diritti civili e politici della collettività			
	Diritti particolari delle comunità indigene			
S4 CONSUMATORI E UTENTI FINALI	Impatti relativi alle informazioni per consumatori e/o utenti finali			
	Sicurezza personale dei consumatori e/o utenti finali			
	Inclusione sociale di consumatori e/o utenti finali			

HIGH 
 MED 
 LOW 

TOPIC	SUB-TOPIC	RILEVANZA D'IMPATTO	RILEVANZA FINANZIARIA	DOPPIA RILEVANZA
G1 CONDOTTA AZIENDALE	Cultura aziendale			
	Protezione dei whistleblowers			
	Benessere degli animali			
	Impegno politico e attività di lobbying			
	Gestione rapporti con i fornitori e delle modalità di pagamento			
	Legalità, prevenzione corruzione e concussione			

Descrizione dei temi rilevanti

Nella tabella che segue sono riportati i principali impatti, rischi e opportunità dei temi che sono emersi come doppiamente rilevanti, e che saranno trattati individualmente nelle pagine successive.

TOPIC	SUB-TOPIC	RISCHIO/IMPATTO COLLEGATO
E1 Cambiamento climatico	Adattamento ai cambiamenti climatici	Le sfide legate al contesto territoriale potrebbero comportare rischi legati a eventi estremi, mitigabili solamente con opportune azioni di miglioramento.
	Mitigazione dei cambiamenti climatici	Date le dimensioni aziendali, gli impatti, i rischi e le opportunità legate al tema sono limitati. Ciononostante, AGA ritiene imprescindibile ridurre le emissioni di gas climalteranti e limitare il proprio impatto. Per tali ragioni, il tema viene considerato materiale.
	Energia	La gestione dell'energia è al centro delle politiche ambientali di AGA. Nel 2012 è stato installato un impianto fotovoltaico di 110kw, che verrà ampliato, entro il 2027, all'ultimazione del nuovo capannone. Tali misure hanno l'obiettivo di mitigare rischi legati sia ai costi di approvvigionamento che a eventuali blackout improvvisi o programmati.
E5 Economia Circolare	Risorse in entrata e utilizzo di risorse	I cambiamenti climatici potrebbero avere impatti sulla disponibilità delle materie prime utilizzate, con potenziali impatti finanziari negativi.
S1 Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Sebbene l'attività di AGA non sia da considerarsi ad alto rischio, un eventuale mancato rispetto dei requisiti di salute e sicurezza potrebbe avere conseguenze negative per i lavoratori e, al contempo, costituire un rischio finanziario legato ad eventuali sanzioni o procedimenti legali.
	Uguaglianza di trattamento e di opportunità	Per garantire l'accessibilità e l'inclusione per le persone con disabilità, nel 2018 è stato installato un ascensore pensato specificamente per soddisfare le esigenze di tutti i dipendenti.
G1 Condotta Aziendale	Protezione dei whistleblowers	La mancata applicazione delle procedure di whistleblowing e relativa tutela dei segnalatori potrebbe far incorrere in sanzioni l'organizzazione.
	Gestione rapporti con i fornitori e delle modalità di pagamento	Difficoltà nell'approvvigionamento con conseguenti ripercussioni sulla continuità operativa.
	Legalità, prevenzione corruzione e concussione	I rischi sono legati a sanzioni o procedimenti penali conseguenti a una mancata prevenzione di atti illeciti.



Aspetti ambientali

Politica ambientale

Arti Grafiche Alpine S.r.l. vuole contribuire alla crescita del benessere della collettività attraverso la gestione equilibrata dell'ambiente per garantire lo sviluppo sostenibile a tutela delle generazioni future. La Politica Ambientale si fonda su un insieme coerente di principi ai quali ogni obiettivo, azione e traguardo nel campo della gestione ambientale deve fare riferimento.

Tali principi sono:

- **Rispetto delle disposizioni legislative in materia ambientale:** garantire il rispetto delle disposizioni legislative e di altro tipo in materia ambientale tramite l'accesso, l'identificazione, la valutazione e la sorveglianza di ogni nuovo provvedimento;
- **Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali:** migliorare di anno in anno i risultati della gestione ambientale delle nostre attività e servizi;
- **Prevenzione ambientale:** prevenire, eliminare e, nel caso ciò si riveli impossibile, ridurre l'inquinamento e l'uso delle risorse naturali, tenendo conto delle migliori tecnologie disponibili economicamente praticabili;
- **Cultura ambientale e crescita professionale:** sviluppare ad ogni livello il senso di responsabilità verso l'ambiente attraverso un'adeguata conoscenza degli aspetti ambientali con iniziative di informazione, formazione ed addestramento commisurate all'impegno di ognuno nell'Organizzazione. A tal fine la Direzione si impegna formalmente affinché la Politica Ambientale sia compresa, attuata e sostenuta da tutti i collaboratori.

- **Diffusione dei principi ambientali:** diffondere all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, con particolare riguardo per i fornitori che lavorano per conto dell'impresa, i principi della Politica Ambientale nonché i risultati raggiunti in una logica di trasparenza e di dialogo;
- **Collaborazione con le parti interessate:** collaborare con tutte le parti interessate nel rispetto delle politiche di governo del territorio per favorire il dialogo, la trasparenza e la compartecipazione per fornire un contributo commisurato al proprio ruolo e alle proprie prerogative.
- **Gestione degli effetti ambientali**
 1. migliorare l'accuratezza e gli strumenti di misurazione degli impatti ambientali (i.e. consumi, emissioni, rifiuti, ecc.)
 2. sorvegliare e, ove possibile, ridurre le emissioni climateranti e inquinanti;
 3. ottimizzare i consumi;
 4. promuovere corretti comportamenti ambientali presso i fornitori e i clienti.
- **Nuovi progetti:** Assicurare la valutazione preventiva degli aspetti ambientali in tutte le attività adottando, laddove possibile, le soluzioni operative a minore impatto ambientale promuovendo il ruolo centrale dei collaboratori nelle scelte operate.

La Direzione si impegna a diffondere, attuare, mantenere attiva e riesaminare periodicamente la presente Politica Ambientale sulla base dell'evoluzione del contesto ambientale, socio-economico e istituzionale.

Indicatori di Performance

Nel corso del periodo di riferimento, relativo all'anno solare 2024, AGA ha proseguito i propri processi volti a migliorare la quantità, precisione e tracciabilità dei dati, che hanno permesso di raccogliere ed elaborare gli indicatori presentati di seguito.

Dove non diversamente specificato, i dati sono frutto di misurazioni acquisite dall'organizzazione e di elaborazioni effettuate utilizzando indici di conversione e metodologie di calcolo riconosciute e documentate.

Consumi di elettricità

I consumi elettrici registrati sono attribuibili principalmente ai macchinari utilizzati nel processo produttivo. Si conferma che solo una minima parte di questi consumi è legata all'attività di ufficio.

Rispetto all'anno precedente, il consumo di energia elettrica, ha registrato un decremento pari al 6,6%.

	MWh Prelevati	MWh Autoconsumo	Totale
Consumi	418,29	70,05	488,34
MWh/Mln€	50,33	8,43	58,76

Consumi di metano

Arti Grafiche Alpine S.r.l. utilizza il gas naturale esclusivamente per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria.

	Smc	MWh	Tep
Consumi	12.272	116,97	10,05
Intensità su Mln €	1.476,78	14,08	1,21

Carburante

Rispetto all'anno precedente, il parco mezzi aziendale è stato ampliato con l'introduzione di veicoli ibridi alimentati a benzina, scelta più sostenibile rispetto ai veicoli tradizionali. Ai fini del calcolo del consumo energetico, è stato utilizzato un fattore di conversione pari a 1.000 litri = 0,860 TEP.

	Litri	MWh	Tep
Gasolio	35.618,8	351,51	30,22
Benzina	4.332,40	37,85	3,25

Emissioni

Partendo dai consumi energetici sopra riportati, è stato effettuato il calcolo delle emissioni Scope 1, Scope 2 e Scope 3 secondo quanto previsto dal Protocollo GHG.

In particolare, il perimetro di rendicontazione è così definito:

- **Emissioni Scope 1:** comprendono tutte le emissioni imputabili all'utilizzo di gas naturale e carburanti;
- **Emissioni Scope 2:** comprendono tutte le emissioni imputabili al consumo di energia elettrica (prelevata dalla rete oppure prodotta da impianti propri e auto-consumata). L'organizzazione attualmente non ha stipulato contratti di fornitura di energia a emissioni zero. Le emissioni riportate sono state calcolate secondo il metodo Location Based.
- **Emissioni Scope 3:** comprendono tutte le emissioni imputabili alla quota di emissioni upstream per il gas naturale e i carburanti utilizzati. Non sono state considerate altre emissioni indirette a monte o a valle.

Per il calcolo delle emissioni, sono stati utilizzati i seguenti fattori di emissione:

- **Gas naturale:** 2,029 KgCO₂e/Smc (ISPRA – Italian Greenhouse Gas Inventory 1990-2022 – National Inventory Report 2025, pag. 443);
- **Elettricità:** 198,9 gCO₂e/kWh (ISPRA – Fattori di emissione per la produzione ed il consumo di energia elettrica in Italia – 07/05/2025 – Dati preliminari 2024);
- **Gasolio:** 2,6726 kgCO₂e/l (GLEC Framework, versione 3.1, pag.77);
- **Benzina:** 2,3606 kgCO₂e/l (GLEC Framework, versione 3.1, pag.77).

I risultati sono riportati nella seguente tabella (per completezza, si riportano anche i calcoli dell'anno 2023 aggiornati ai nuovi fattori di emissione):

	Scope 1		Scope 2 (LB)		Scope 3		Totale	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
tCO₂eq	126,86	130,42	105,62	83,20	32,34	35,25	264,82	248,86
tCO₂eq/Mln €	14,80	15,69	12,32	10,01	3,78	4,24	30,90	29,95

Risorse idriche

L'acqua, prelevata da acquedotto, viene utilizzata esclusivamente per fini civili. Sebbene il consumo sia poco significativo, si riportano, per completezza, i relativi dati che risultano in linea con quanto rendicontato nell'anno 2023.

	mc
Consumi	406
Intensità su Mln €	48,86

Rifiuti prodotti

I rifiuti prodotti da Arti Grafiche Alpine S.r.l. sono ricondotti principalmente a carta e cartone e imballaggi. Nel 2024 i rifiuti totali prodotti dall'organizzazione sono stati pari a 191,03 t, così suddivisi:

Codice CER	Descrizione	Quantità (kg)	Pericoloso?
080318	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317	160	No
090102	Soluzioni di sviluppo per lastre offset a base acquosa	455	Si
090105	Soluzioni di lavaggio e soluzioni di arrestofissaggio	1.295	Si
150102	Imballaggi di plastica	2.990	No
150106	Imballaggi in materiali misti	7.440	No
150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	1.640	Si
161001	Rifiuti liquidi acquosi, contenenti sostanze pericolose	1.220	Si
200101	Carta e cartone	175.440	No
Totale non pericolosi			186.415
Totale pericolosi			4.610

Incidenti e segnalazioni

Nel corso del periodo di riferimento, non si sono registrati incidenti che hanno causato danni ambientali, né sono pervenute segnalazioni ambientali da parte degli stakeholder.

Temi rilevanti

Di seguito si riportano, per ognuno dei temi identificati come rilevanti, gli obiettivi, i piani di azione per il loro raggiungimento e le modalità di monitoraggio e misurazione degli indicatori rilevanti.

Approvvigionamento energetico e mitigazione dei cambiamenti climatici

Arti Grafiche Alpine S.r.l. riconosce l'importanza di contribuire attivamente alla mitigazione del cambiamento climatico e alla gestione responsabile delle risorse naturali. L'azienda si impegna a ridurre le emissioni legate ai processi produttivi attraverso l'efficientamento energetico e l'incremento dell'uso di fonti rinnovabili. In quest'ottica di impegno e monitoraggio continuo, nel 2024 ha ottenuto la medaglia EcoVadis Bronze per la sostenibilità.

Obiettivi	Azioni	Implementazione
<ul style="list-style-type: none"> Ridurre il consumo di energia elettrica non proveniente da fonti di energia a basso impatto ambientale 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio consumi; Acquisto di mezzi aziendali ibridi 	<ul style="list-style-type: none"> L'organizzazione ha implementato un sistema di monitoraggio dei consumi e ha avviato l'acquisto di veicoli ad alimentazione ibrida;
	<ul style="list-style-type: none"> Sostituzione di 2 macchine mediante l'installazione di una nuova macchina da stampa 	<ul style="list-style-type: none"> Installazione entro fine 2025
	<ul style="list-style-type: none"> Installare pannelli fotovoltaici. 	<ul style="list-style-type: none"> L'ampliamento della disponibilità di generazione fotovoltaica avverrà a completamento dei lavori sul nuovo capannone.
<ul style="list-style-type: none"> Formalizzazione e affinamento delle procedure aziendali in un'ottica di ottimizzazione dei consumi; 	<ul style="list-style-type: none"> Analizzare la possibilità di dotarsi di un sistema di gestione ai sensi della norma ISO 14001; 	<ul style="list-style-type: none"> Medio Termine: in fase di valutazione.
<ul style="list-style-type: none"> Monitorare il consumo energetico delle linee produttive, implementando sistemi di rilevazione e analisi per identificare opportunità di efficienza. 	<ul style="list-style-type: none"> Effettuare una diagnosi energetica per analizzare i consumi delle linee produttive, identificare inefficienze e definire priorità di intervento per ottimizzare l'uso dell'energia 	<ul style="list-style-type: none"> Medio Termine.

Adattamento ai cambiamenti climatici

La sede dell'organizzazione è collocata in un'area urbana a destinazione residenziale del comune di Busto Arsizio. Dall'analisi dei rischi climatici emerge come i principali aspetti che Arti Grafiche Alpine dovrà monitorare sono l'aumento delle temperature e l'incremento nella frequenza e nell'intensità degli eventi meteorologici estremi (es. ondate di calore, tempeste, alluvioni).

Obiettivi	Azioni	Implementazione
<ul style="list-style-type: none"> Valutare e implementare misure tecniche, organizzative e assicurative per la protezione degli asset aziendali quali sede e/o macchinari nel medio-lungo periodo; 	<ul style="list-style-type: none"> Approfondire e valutare, entro il prossimo triennio, l'adozione/integrazione di polizze assicurative contro danni catastrofali; 	<ul style="list-style-type: none"> Pianificato: verrà completato a termine dei lavori sul nuovo capannone.
<ul style="list-style-type: none"> Rendere l'organizzazione conscia e pronta ad affrontare scenari di crisi. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementare un Business Continuity Plan per affrontare gli scenari di crisi. 	<ul style="list-style-type: none"> Breve Termine

Risorse in entrata

Per Arti Grafiche Alpine, la selezione di materie prime sostenibili è un elemento centrale nel raggiungimento degli obiettivi ambientali e sociali. L'azienda utilizza l'80% di carta certificata FSC e il 10% di carta proveniente da materiali 100% riciclati nei propri stampati. Collabora con fornitori e clienti per identificare le soluzioni più sostenibili, costruendo una filiera responsabile e resiliente che tuteli sia l'ambiente che i diritti delle persone coinvolte.

Obiettivi	Azioni	Implementazione
<ul style="list-style-type: none"> Incrementare l'uso di carta certificata FSC e riciclata; 	<ul style="list-style-type: none"> Implementare strumenti per la misura puntuale delle risorse in entrata, suddivise per tipologia; 	<ul style="list-style-type: none"> Breve Termine.
<ul style="list-style-type: none"> Garantire la tracciabilità e la sostenibilità della filiera delle materie prime; 	<ul style="list-style-type: none"> Ampliare il numero di parametri ESG considerati per la qualifica dei fornitori; 	<ul style="list-style-type: none"> Breve Termine.
<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizzare clienti e fornitori sull'utilizzo di materiali sostenibili. 	<ul style="list-style-type: none"> Avviare campagne informative per promuovere l'uso di carta riciclata e certificata FSC nei progetti dei clienti e incoraggiare i fornitori a proporre nuove soluzioni sostenibili. 	<ul style="list-style-type: none"> In fase di definizione.

Aspetti sociali e Condotta aziendale

Politiche sociali e condotta di business

Arti Grafiche Alpine S.r.l. è impegnata a promuovere un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e conforme ai più alti standard etici, garantendo il rispetto, la dignità e l'integrità dei suoi dipendenti e partner. L'azienda ha adottato una serie di politiche e pratiche fondamentali che abbracciano diversi aspetti della vita lavorativa, con l'obiettivo di assicurare trasparenza, giustizia e rispetto delle normative vigenti.

Politiche di Molestie Sessuali

Arti Grafiche Alpine condanna ogni forma di molestia sessuale, verbale o fisica, e promuove una cultura aziendale libera da discriminazioni. I dipendenti sono incoraggiati a denunciare qualsiasi comportamento inappropriato, con garanzia di riservatezza e un'indagine tempestiva da parte dell'azienda. Tutti i livelli organizzativi e le interazioni con terzi, inclusi clienti e fornitori, rientrano nell'ambito delle politiche contro le molestie sessuali.

Trattamento Equo

L'azienda garantisce un ambiente collaborativo in cui i dipendenti siano trattati con rispetto, senza discriminazioni basate su razza, genere, religione, orientamento sessuale o altre caratteristiche personali. Arti Grafiche Alpine si impegna a rispettare le normative su salari, condizioni di lavoro, sicurezza e inclusione, combattendo qualsiasi forma di lavoro forzato o sfruttamento.

Anticorruzione e Integrità

Arti Grafiche Alpine applica una politica di tolleranza zero verso la corruzione. È vietato offrire, promettere o accettare tangenti, regali di valore o altri vantaggi illeciti per influenzare decisioni aziendali. Le donazioni a organizzazioni senza scopo di lucro sono consentite solo in modo trasparente e con approvazione preventiva. I collaboratori devono segnalare situazioni sospette e conformarsi alle normative locali.

Omaggi e Inviti

Gli omaggi e gli inviti sono regolati da criteri rigorosi: devono essere proporzionati, trasparenti e privi di conflitti di interesse. Sono vietati regali che possano creare obbligazioni indebite o influenzare decisioni aziendali. L'azienda raccomanda di verificare la legittimità e la trasparenza di ogni omaggio prima di accettarlo.

Codice Etico

Tutti i dipendenti rappresentano l'immagine di Arti Grafiche Alpine e sono tenuti a rispettare i valori fondamentali di integrità, responsabilità e professionalità declinati all'interno del codice etico dell'organizzazione. Le decisioni aziendali devono essere guidate da principi etici e conformità alle leggi. In caso di dubbi, è incoraggiata una comunicazione aperta con i responsabili.

0,13

Gender Pay Gap calcolata come di seguito:
(RAL Media Uomini - RAL Media Donne) / RAL Media Uomini

5%

Tasso di turnover aziendale (2024)

Indicatori di Performance

Gli indicatori di seguito riportati fanno riferimento all'anno solare 2024.

Composizione del personale

Arti Grafiche Alpine S.r.l. gestisce direttamente l'assunzione di tutto il personale, sia con contratti a tempo determinato che indeterminato, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di categoria.

Alla data del 31 dicembre 2024, l'organico aziendale conta 38 dipendenti, di cui 11 donne e 27 uomini. Rispetto al 2023, non risultano più attivi contratti a tempo determinato, a conferma di una maggiore stabilità occupazionale.

Tutti i dipendenti di sesso maschile sono assunti con contratto a tempo pieno, mentre 4 delle 11 dipendenti donne operano con contratto part-time al 75%.

Segue la distribuzione del personale per genere ed età.

	Uomini	Donne	Totale
Fino a 30 anni	1	0	1
Tra 30 e 50 anni	11	8	19
Più di 50 anni	15	3	18
	27	11	38

Di seguito è riportata la suddivisione per genere e tipologia contrattuale del personale.

	Uomini	Donne
Tempo Indeterminato	27	11
Tempo Determinato	0	0
	27	11

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Consapevole della necessità di una gestione organica e costante delle problematiche relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, Arti Grafiche Alpine S.r.l. ha scelto di impegnarsi attivamente al fine raggiungere un ragionevole e costante miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza connesse alle nostre attività.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, è stata sviluppata una politica, la quale prevede che:

- sia considerato una priorità il rispetto della legislazione vigente e degli altri obblighi eventualmente sottoscritti dall'organizzazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di infortuni, malattie professionali o altre non conformità;
- l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori e la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i compiti loro assegnati in materia di sicurezza;
- siano definiti obiettivi misurabili per il miglioramento continuo della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,
- gli obiettivi e i relativi programmi di attuazione siano comunicati a tutte le parti interessate;
- la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- siano promosse la cooperazione tra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
- vengano predisposte misure per garantire che tutti i fornitori che lavorano per conto dell'impresa pongano attenzione alla tutela della salute sui luoghi di lavoro, attenendosi alle richieste dell'Organizzazione.

Forniamo ai nostri dipendenti tutti gli strumenti tecnici e la formazione generale e specifica necessaria al fine di ridurre il rischio di incidente durante ogni fase dei processi lavorativi.

Grazie a tutti questi accorgimenti, anche nel corso del periodo di rendicontazione 2024 non si sono verificati incidenti, infortuni o near-miss.

Materia	Ore di Formazione
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	32

Incidenti e segnalazioni

Nel corso del periodo di rendicontazione, non si sono registrati episodi, segnalazioni o provvedimenti in materia di:

- composizione delle buste paga;
- puntualità nei pagamenti;
- discriminazione, intimidazioni o molestie;
- atti di corruzione o concussione;
- violazioni di diritti umani all'interno della catena del valore.

Inoltre, non sono pervenuti reclami da parte dei nostri clienti in merito ai prodotti o ai servizi offerti dalla nostra organizzazione.



Temi rilevanti

Di seguito si riportano, per ognuno dei temi identificati come rilevanti, gli obiettivi, i piani di azione per il loro raggiungimento e le modalità di monitoraggio e misurazione degli indicatori rilevanti.

Condizioni di lavoro, equità e pari opportunità

Arti Grafiche Alpine S.r.l. si occupa direttamente dell'assunzione dei propri lavoratori, evitando il coinvolgimento di cooperative o altri intermediari. Questa scelta consente all'azienda di monitorare e gestire con attenzione tutti gli aspetti relativi alle condizioni lavorative dei dipendenti, con l'obiettivo di garantire elevati standard di sicurezza in ogni fase delle attività produttive.

In particolare, Arti Grafiche Alpine S.r.l.:

- rispetta le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, come previsto dal Decreto Legislativo 81/08;
- redige e aggiorna costantemente il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- individua e forma adeguatamente le figure preposte alla gestione degli aspetti SSSL;
- adotta un protocollo sanitario dettagliato e garantisce la sorveglianza sanitaria con il supporto del medico competente;
- offre ai propri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e fornisce dispositivi di protezione adeguati ai rischi identificati.

L'azienda si impegna a ridurre al minimo incidenti e situazioni di pericolo grazie all'impiego di tecnologie avanzate e a un programma continuo di formazione e informazione per il personale.

L'attenzione di Arti Grafiche Alpine S.r.l. non si limita alla sicurezza. La politica aziendale si focalizza anche sullo sviluppo personale e professionale dei propri lavoratori, promuovendo pari opportunità senza discriminazioni di genere, origine o disabilità. Riconoscendo concretamente l'importanza di garantire l'accessibilità e l'inclusione per le persone con disabilità, nel 2018 è stato installato un ascensore progettato specificamente per soddisfare le esigenze di tutti i dipendenti, sottolineando come ogni persona meriti di muoversi liberamente e senza ostacoli.

Obiettivi	Azioni	Implementazione
<ul style="list-style-type: none"> Mantenere a zero il numero di incidenti e infortuni; 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio dell'andamento, dei rischi e delle opportunità 	<ul style="list-style-type: none"> Obiettivo Raggiunto.
<ul style="list-style-type: none"> Aumentare il numero di ore di formazione erogate ai dipendenti; Incentivare il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità; 	<ul style="list-style-type: none"> individuare opportunità formative per il personale; studiare e introdurre schemi di incentivazione e premialità legati ad aspetti di sviluppo sostenibile. 	<ul style="list-style-type: none"> Medio Termine
<ul style="list-style-type: none"> Valutare il conseguimento, nel prossimo triennio, della certificazione ISO 45001. 	<ul style="list-style-type: none"> Valutare l'implementazione di un sistema di gestione conforme allo standard ISO 45001; 	<ul style="list-style-type: none"> Breve Termine

Legalità, prevenzione dei reati e protezione dei segnalatori

Arti Grafiche Alpine S.r.l. ha, da sempre, adottato un approccio rigoroso nella prevenzione di attività corruttive, promuovendo un ambiente di lavoro etico e trasparente. L'azienda mantiene una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di attività illecita.

Per promuovere la legalità e prevenire episodi di corruzione, concussione e altri atti illeciti, l'organizzazione ha adottato un Codice Etico e una politica anticorruzione.

Obiettivi	Azioni	Implementazione
<ul style="list-style-type: none"> Promuovere un ambiente lavorativo etico, libero da episodi corruttivi e/o di atti illeciti; 	<ul style="list-style-type: none"> Implementare un canale sicuro per la segnalazione di episodi illeciti o comportamenti discriminatori, intimidatori, molesti; Ottenere il rating di legalità. 	<ul style="list-style-type: none"> Breve Termine: pianificato l'ottenimento del rating di legalità entro il 2025.
<ul style="list-style-type: none"> Garantire la sicurezza e la fiducia di coloro che decidono di effettuare una segnalazione. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare all'esterno le modalità di segnalazione, anche in un'ottica di diminuzione delle resistenze nel suo utilizzo. 	<ul style="list-style-type: none"> Medio Termine

Relazioni con i fornitori e modalità di pagamento

Le pratiche di approvvigionamento sostenibile adottate da Arti Grafiche Alpine S.r.l., certificata FSC da oltre 10 anni, si concentrano su due elementi principali:

- La selezione dei fornitori avviene considerando non solo il fattore economico, ma anche criteri legati alla sostenibilità e alla continuità operativa;
- La garanzia di puntualità nei pagamenti.

L'impegno costante di Arti Grafiche Alpine S.r.l. nella sostenibilità è ulteriormente dimostrato dalla certificazione FSC, che l'azienda mantiene da oltre un decennio, consolidando il proprio ruolo come promotore di pratiche responsabili e rispettose dell'ambiente.

Obiettivi	Azioni	Implementazione
<ul style="list-style-type: none"> Rafforzare il dialogo con i fornitori principali per quanto riguarda tematiche di sviluppo sostenibile; 	<ul style="list-style-type: none"> Identificare le informazioni necessarie dai fornitori per costruire una banca dati che consenta di misurare le performance di sostenibilità lungo la catena di fornitura; 	<ul style="list-style-type: none"> Medio Termine
<ul style="list-style-type: none"> Aumentare il numero di parametri valutati nel processo di qualifica dei fornitori, includendo informazioni relative alle certificazioni ottenute nei criteri di valutazione. 	<ul style="list-style-type: none"> Raccogliere dati sul numero di fornitori in possesso di certificazioni ambientali e sociali. 	<ul style="list-style-type: none"> Breve Termine

Tabella di Correlazione

REQUISITI GENERALI			
Riferimento ESRS	Disclosure Requirements	Descrizione	Riferimento documento
ESRS 2	BP-1	Base generale per la preparazione della dichiarazione di sostenibilità	Nota metodologica
	GOV-1	Il ruolo degli organi di amministrazione, gestione e controllo	Cap. "Organi di governo, direzione e controllo"
	GOV-2	Informazioni fornite agli organi di amministrazione, gestione e controllo dell'impresa e le questioni relative alla sostenibilità	Cap. "Organi di governo, direzione e controllo"
	GOV-3	Integrazione delle performance legate alla sostenibilità nei sistemi di incentivazione	Cap. "Organi di governo, direzione e controllo"
	GOV-4	Dichiarazione sulla due diligence	Cap. "Analisi di rilevanza"
	GOV-5	Gestione dei rischi e controlli interni sulla rendicontazione di sostenibilità	Nota metodologica
	SBM-1	Strategia, modello di business e catena del valore	Cap. "Descrizione dell'organizzazione"
	SBM-2	Interessi e punti di vista delle parti interessate	Cap. "I nostri Stakeholders"
	SBM-3	Impatti materiali, rischi e opportunità e loro interazione con la strategia e il modello di business	Cap. "Analisi di materialità/rilevanza"
	IRO-1	Descrizione del processo per identificare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità materiali	Cap. "Analisi di rilevanza"
IRO-2	Obblighi di informativa negli ESRS contemplati dalla dichiarazione di sostenibilità dell'impresa	Cap. "Analisi di rilevanza"	

AMBIENTE			
Riferimento ESRS	Disclosure Requirements	Descrizione	Riferimento documento
ESRS E1	E1 GOV-3	Integrazione delle performance legate alla sostenibilità nei sistemi di incentivazione	Cap. "Organi di governo, direzione e controllo"
	E1-1	Piano di transizione per la mitigazione dei cambiamenti climatici	"Cap. "Aspetti Ambientali"; Par. "Temi rilevanti"
	E1 IRO-1	Descrizione dei processi per identificare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti legati al clima	Par. "Analisi rischi climatici acuti e cronici"
	E1-2	Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento ai medesimi	Par. "Politiche Ambientali"
	E1-3	Azioni e risorse in relazione alle politiche in materia di cambiamenti climatici	Cap. "Aspetti Ambientali"
	E1-4	Obiettivi relativi alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici	Cap. "Aspetti Ambientali"
	E1-5	Consumo e mix energetico	Cap. "Aspetti Ambientali"
	E1-6	Scope 1, 2, 3 ed emissioni totali di GHG	Cap. "Aspetti Ambientali"
	E1-7	Progetti di rimozione e mitigazione dei gas serra finanziati attraverso crediti di carbonio	Cap. "Aspetti Ambientali"
ESRS E5	E1-9	Effetti finanziari previsti dai rischi materiali fisici e di transizione e potenziali opportunità legate al clima	Par. "Analisi rischi climatici acuti e cronici" e Par. "Temi rilevanti"
	E5 IRO-1	Descrizione dei processi per identificare e valutare l'uso delle risorse e gli impatti, i rischi e le opportunità legati all'economia circolare	Cap. "Analisi di rilevanza"
	E5-1	Politiche relative all'uso delle risorse e all'economia circolare	Par. "Politiche Ambientali"
	E5-2	Azioni e risorse legate all'uso delle risorse e all'economia circolare	"Cap. "Aspetti Ambientali"; Par. "Temi rilevanti"
	E5-3	Obiettivi relativi all'uso delle risorse e all'economia circolare	"Cap. "Aspetti Ambientali"; Par. "Temi rilevanti"
	E5-4	Flussi in entrata di risorse	"Cap. "Aspetti Ambientali"; Par. "Temi rilevanti"
	E5-6	Effetti finanziari previsti dall'uso delle risorse dai rischi e dalle opportunità legati all'economia circolare	"Cap. "Aspetti Ambientali"; Par. "Temi rilevanti"

SOCIAL

Riferimento ESRS	Disclosure Requirements	Descrizione	Riferimento documento
ESRS S1	S1 SBM-3	Impatti materiali, rischi e opportunità e loro interazione con la strategia e il modello di business	Cap. "Analisi di rilevanza"
	S1-1	Politiche relative alla propria forza lavoro	Par. "Politiche Sociali"
	S1-2	Processi per il coinvolgimento della propria forza lavoro e dei rappresentanti dei lavoratori in merito agli impatti	Cap. "Analisi di rilevanza"
	S1-3	Processi per rimediare agli impatti negativi e canali per la propria forza lavoro per sollevare preoccupazioni	"Cap. "Aspetti Sociali"; Par. "Temi rilevanti"
	S1-4	Adottare misure in merito agli impatti materiali sulla propria forza lavoro, agli approcci alla gestione dei rischi rilevanti e al perseguimento di opportunità materiali relative alla propria forza lavoro, nonché all'efficacia di tali azioni	"Cap. "Aspetti Sociali"; Par. "Temi rilevanti"
	S1-5	Obiettivi relativi alla gestione degli impatti negativi rilevanti, all'avanzamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità materiali	"Cap. "Aspetti Sociali"; Par. "Temi rilevanti"
	S1-6	Caratteristiche dei dipendenti dell'impresa	Cap. "Aspetti Sociali"
	S1-7	Caratteristiche dei lavoratori non dipendenti dell'organico dell'impresa	Cap. "Aspetti Sociali"
	S1-8	Copertura della contrattazione collettiva e dialogo sociale	Cap. "Aspetti Sociali"
	S1-9	Metriche sulla diversità	Cap. "Aspetti Sociali"
	S1-10	Salari adeguati	Cap. "Aspetti Sociali"
	S1-11	Protezione sociale	Cap. "Aspetti Sociali"
	S1-12	Persone con disabilità	Cap. "Aspetti Sociali"
	S1-13	Metriche di formazione e sviluppo delle competenze	Cap. "Aspetti Sociali"
	S1-14	Metriche di salute e sicurezza	Cap. "Aspetti Sociali"
	S1-16	Metriche di remunerazione (divario retributivo e retribuzione totale)	Cap. "Aspetti Sociali"
	S1-17	Incidenti, denunce e gravi impatti sui diritti umani	Cap. "Aspetti Sociali"

CONDOTTA AZIENDALE

Riferimento ESRS	Disclosure Requirements	Descrizione	Riferimento documento
ESRS G1	G1 GOV-1	Il ruolo degli organi di amministrazione, gestione e controllo	Cap. "Organi di governo, direzione e controllo"
	G1-1	Condotta di business e cultura aziendale	Cap. "Aspetti Sociali"
	G1-2	Gestione dei rapporti con i fornitori	Par. "Relazione con i fornitori e modalità di pagamento"
	G1-3	Prevenzione e individuazione della corruzione attiva e passiva	Par. "Legalità, prevenzione dei reati e protezione dei segnalatori"
	G1-4	Episodi di corruzione attiva o passiva	Par. "Legalità, prevenzione dei reati e protezione dei segnalatori"
	G1-6	Pratiche di pagamento	Par. "Relazione con i fornitori e modalità di pagamento"



Documento redatto in collaborazione con la divisione ESG di:

 **Italfinance**

Website: www.italfinance.it
E-mail: info@itfcca.com

